

개인정보 처리방침

인천대건신협 개인정보 처리방침

인천대건신협은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

<p>일반 개인정보 수집</p>  <p>성명, 주소, 전화번호 등</p>	<p>4개의 고유식별정보 수집</p>  <p>주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호</p>	<p>1개의 생체정보 수집</p>  <p>장정맥</p>
<p>개인정보의 처리 목적</p>  <p>(금융)거래, 홍보 및 상품·서비스 안내, 고객(조합원 등) 가입 및 관리, 온라인 거래, 민원사무 처리</p>	<p>개인정보의 보유기간</p>  <p>대부분의 개인정보는 거래 종료일로부터 5년</p>	<p>자동화 수집</p>  <p>접속빈도, 방문시간 등</p>
<p>제3자 제공</p>  <p>제3자 제공 : 해당사항없음</p>	<p>고충처리</p>  <p>감사팀 (032)519-6264 cu03201@cu.co.kr</p>	

※ 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

목 차

「개인정보 처리방침」은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

	개인정보의 처리 목적
	개인정보의 처리 및 보유 기간
	처리하는 개인정보의 항목
	만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항
	개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
	개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항
	개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항
	정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항
	개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
	개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
	개인정보 보호책임자에 관한 사항
	개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
	정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
	영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
	개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

개인정보의 처리 목적

인천대건신협은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

구분	개인정보의 처리 목적
(금융)거래* 관련	(금융)거래와 관련한 신용정보회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인(신용)정보의 조회, (금융)거래 관계의 설정 여부의 판단, (금융)거래 관계의 설정·유지·이행·관리, 「금융소비자 보호에 관한 법률」 제17조(적합성원칙) 및 제18조(적정성원칙)에 따른 적정 여부, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 목적으로 개인정보를 처리합니다. * 금융거래라 함은 여·수신, 카드 등과 관련된 거래를 말합니다.
홍보 및 상품·서비스 안내	고객 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 경품지급, 사은행사 등 고객의 편의 및 참여 기회 제공, 접속빈도 파악, 고객(조합원 등)의 서비스 이용에 대한 통계 목적으로 개인정보를 처리합니다.
고객(조합원 등)가입 및 관리	고객(조합원 등) 가입, 회원제 서비스 이용, 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만 14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 후후 법정대리인 본인확인, 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 고지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
온라인 거래 관련	「전자금융거래법」 제21조(안전성의 확보의무), 제22조(전자금융거래기록의 생성·보존 및 파기)에 의해 전자금융거래의 내용 추적 및 검색, 보안정책 수립용 통계자료로 활용 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
민원사무 처리	민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락통지, 처리결과 통보 등의 민원사무 처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

개인정보의 처리 및 보유기간

- ① 인천대건신협은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

구분	보유기간*
(금융)거래 관련	(금융)거래 종료일로부터 5년
개인(신용)정보 조회 목적	동의 효력기간까지
홍보 및 상품·서비스 안내	(금융)거래 종료일로부터 2년 또는 동의 철회 시까지
고객(조합원 등) 가입 및 관리	고객(조합원 등) 탈퇴일까지
온라인 거래 관련	「전자금융거래법」 시행령 제12조에서 정하는 기간까지
민원사무 처리	민원 처리 종료 후 5년

* 다만, 위 보유기간 이후에는 신용정보법 제20조의2 단서조항에 의거 개인정보 처리 목적과 관련된 법령상 의무이행, 예금의 지급, 분쟁 해결 중인 경우 등 불가피한 경우만을 위해 보유·이용됩니다.

처리하는 개인정보의 항목

인천대건신협은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

구분	항목
(금융)거래 관련	<ul style="list-style-type: none"> - (공통) 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호 - (공통) 일반개인정보 : 성명, 국내거소신고번호, 주소, 유무선 전화번호, 전자우편주소, 국적, 직장/직업정보(직장명, 직위, 재직(사업)년수) - (수신) 생체정보 : 장정맥 - (여신) 일반개인정보 : 주거정보(주택소유구분, 주거현황, 거주기간, 임대현황 및 금액), 배우자 등 여신관련인 정보(가족정보) - (여신) 신용거래정보, 신용도판단정보, 신용능력정보, 공공정보 - (공제) 민감정보 : 질병·상해정보
개인(신용)정보 조회 목적	<ul style="list-style-type: none"> - 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호 - 일반개인정보 : 성명, 주소, 생년월일, 유·무선 전화번호, 국내거소신고번호
홍보 및 상품·서비스 안내	<ul style="list-style-type: none"> - (공통) 일반개인정보 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 전자우편주소, 직장정보 - (공제) 공제계약정보
고객(조합원 등)가입 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호

구분	항목
	<ul style="list-style-type: none"> - 일반개인정보 : 성명, 주소, 생년월일, 유·무선 전화번호, 국내거소신고번호
온라인 거래 관련	<ul style="list-style-type: none"> - 고유식별정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호 - 일반개인정보 : 성명, 생년월일, 전화번호 주소, 전자우편주소 - 인터넷 이용 과정에서 수집되는 정보(전자금융거래에 한함) : 고객ID, 비밀번호, 접속일시, 서비스 이용기록, IP주소, HDD Serial, MAC 주소, 쿠키 등 「전자금융거래법」에 따른 수집 정보
단위조합에 대한 지도·감독	- 단위조합에서 수집한 고객(조합원 등)의 (금융)거래정보
민원사무 처리	- 일반개인정보 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 전자우편주소

만 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

- ① 인천대건신협은 만 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.
 - 필수항목 : 법정대리인의 성명, 생년월일, 관계
- ② 인천대건신협은 만 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같은 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.
 - 동의 내용이 적힌 서면에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 친권자 확인을 위해 14세 미만 아동의 기본증명서 및 가족관계확인서류를 제출받아 동意的 의사표시를 확인하는 방법

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- ① 인천대건신협은 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조(개인정보의 제공) 및 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.
- ② 인천대건신협은 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요한 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간

③ 신협은 다음과 같이 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

분류	근거법령	제공기관	제공되는 개인정보
재난대응	재난안전법	중앙대책본부 또는 지역대책본부	- 성명, 주민등록번호, 주소 및 전화번호(휴대전화번호 포함) - 이동경로 파악 및 수색·구조를 위한 다음 정보 가. CCTV를 통해 수집된 정보 나. 교통카드의 사용 명세
감염병의 예방 및 관리	감염병예방법	질병관리청 또는 전국 시·도	- 성명, 주민등록번호, 주소 및 전화번호(휴대전화번호 포함) - 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」에 따른 교통카드 사용명세 - 이동경로를 파악하기 위하여 「개인정보 보호법」에 따른 영상정보 처리기기를 통하여 수집된 영상정보
생계곤란 등의 위기상황 대처	긴급복지지원법	국가 및 지방자치단체	- 생활이 곤란한 경우 등에 대한 긴급한 생계지원 대상 발굴에 필요한 최소한의 정보
납치, 감금 등 범죄와 관련된 자의 개인정보 처리	개인정보 보호법	경찰관서	- CCTV 등 영상정보

※ 이 경우 인천대건신협은 근거법령에 의거하여 필요한 최소한의 개인정보만을 제공하며, 목적과 다르게 제공하지 않겠습니다.

개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항

① 인천대건신협은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	보유 및 이용기간

② 인천대건신협은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항

① 인천대건신협은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우*에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

* 다른 법령에 따라 보존하고 있는 경우는 아래와 같습니다.

보존근거	보존하는 개인정보 항목
상법 제33조(사업장부등의 보존)	계약서, 거래신청서 등 영업에 관한 중요서류 전표 등 이와 유사한 서류
신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제20조의 2(개인신용정보의 보유기간 등)	계좌 개설 및 거래내역 등 금융거래정보
특정금융거래의 보고 및 이용에 관한 법률 제5조의4(금융회사등의 금융거래등 정보의 보유기간)	실지명의 확인 및 보고대상이 된 금융거래자료 송금인 및 수취인에 관한 정보
소득세법 시행령 제201조의10(과세제외금액 확인을 위한 소득·세액 공제확인서의 발급 등)	연도별 납입액, 인출액, 납입전환 금액, 확인과세제외금액 정보 등 연금확인서 발급을 위한 정보

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

가. 파기절차 : 인천대건신협은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 인천대건신협의 개인정보 보호책임자의 책임 하에 내부방침 절차에 따라 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

- 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기합니다.

- 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각 또는 전문 파기업체를 통하여 파기합니다.

정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체는 인천대건신협에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
 - ※ 만 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 인천대건신협에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조(개인정보의 열람 절차 등)제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 인천대건신협은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)제4항, 제37조(개인정보의 처리정지 등)제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 인천대건신협은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

인천대건신협은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치
 - 가. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 인천대건신협은 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고, 해당 지침을 준수하고 있습니다.
 - 나. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ② 기술적 조치
 - 가. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
 - 나. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약

정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실 되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 다. 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- 라. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 인천대건신협은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.
- ③ 물리적 조치
 - 가. 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.
 - 나. 재해 및 재난 대비 안전조치 : 인천대건신협은 화재, 홍수, 단전 등의 재해·재난 발생 시 개인정보처리시스템 보호를 위한 위기대응 매뉴얼 등 대응절차를 마련하고 정기적으로 점검하고 있습니다.

개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

- ① 인천대건신협은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 가. 쿠키의 사용목적 : 이용자의 접속빈도나 방문시간 등을 파악하여 이용자에게 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용됩니다.
 - 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
 - Internet Explorer : 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급
 - Edge : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
 - Chrome : 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
 - 다. 쿠키 저장을 거부 또는 차단할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

개인정보 보호책임자에 관한 사항

- ① 인천대건신협은 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래

와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다. (「개인정보 보호법」 제31조(개인정보 보호책임자의 지정)제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

□ 개인정보 보호책임자

소속	직위	성명	전화번호	비고
인천대건	전무	정명주	(032)519-6264	

□ 개인정보보호 담당부서

담당팀명	전화번호	팩스번호	비고
본점팀	(032)519-6264	(032)519-6211	
지점팀	(032)519-6263	(0505)519-6200	

② 정보주체는 인천대건신협 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 인천대건신협은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 인천대건신협은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

□ 업무별 담당자

업무	소속	성명	전화번호	비고
수신(예적금)	본점	강정임	(032)519-6264	
여신(대출)				

 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 인천대건신협과는 별개의 기관으로서, 인천대건신협의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나, 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여

주시기 바랍니다>

기관	전화번호	홈페이지
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청 사이버수사과	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청 사이버수사국	(국번없이) 182	ecrm.cyber.go.kr

 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

인천대건신협은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

- ① 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적 : 인천대건신협은 「개인정보 보호법」 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.
 - 가. 고객 등의 안전을 위한 범죄 예방 및 보안 구역 출입 관리
 - 나. 시설 안전 및 화재 예방
 - 다. 차량도난 및 파손방지
- ② 설치대수, 설치 위치 및 촬영범위

구분	설치대수	설치위치	촬영범위
인천대건신협 (본점)	4대	건물외부 및 옥상(시설)	정문, 외벽 주위
	29대	층별 주요 통로 및 객장	출입구, 통로 주위
	1대	금고 내부	시설 내부
	1대	서고 내부	시설 내부
인천대건신협 (부평지점)	4대	계수기	시설
	1대	건물외부	외벽 주위
	7대	객장 내부	시설 내부
	3대	계수기	시설
총계	50대		

③ 관리책임자 및 접근권한자

구분	소속	직위	성명	전화번호
관리책임자	본점팀	상무	정형진	(032)519-6264
접근권한자	부평지점팀	과장	김승구	(032)519-6263

④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

대건신협 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용을 공지하도록 하겠습니다.

촬영시간	보관기간	보관장소	처리방법
24시간 연속촬영 및 녹화	촬영 시부터 30일	감시실	- 영상정보 실시간 녹화 - 제3자 제공, 열람, 파기 등에 관한 사항 기록·관리 - 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

⑤ 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

가. 확인방법 : 관리책임자에게 요구

나. 확인장소 : 인천대건신협 총무팀

⑥ 정보주체의 영상정보 열람등 요구에 대한 조치

가. 개인영상정보의 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 다만, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

나. 인천대건신협은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

⑦ 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

가. 기술적 조치

- 개인영상정보를 처리하거나 개인영상정보파일을 송·수신하는 경우 영상정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 비밀번호 설정 등 안전성 확보에 필요한 조치를 취하고 있습니다.

나. 관리적 조치

- 영상정보처리기기에 의하여 수집·처리되는 개인영상정보의 접근권한은 관리책임자 및 접근권한자 등 지정된 최소한의 인원으로 제한하고 있습니다.
- 전보, 퇴직 등 인사이동 사유가 발생하여 접근 권한이 변경된 경우에는 지체 없이 권한을 변경 또는 말소합니다.
- 개인영상정보의 위·변조를 방지하기 위하여 영상정보처리기기의 정상작동 여부를 정기적으로 점검하고 있습니다.

다. 물리적 조치

- 영상정보처리기기에 의하여 전송되는 개인영상정보가 열람·재생되는 장소를 출입 제한 구역으로 지정하고 접근 권한이 부여된 자 외의 출입 및 열람·재생을 통제하고 있습니다.

⑧ 그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

- 영상정보처리기기 설치·운영 장소임을 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 본회 각 건물 주 출입구에 안내판을 부착하여 안내하고 있습니다.

⑨ 영상정보처리기기의 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2022년 06월 21일에 제정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 인천